

Zo werken we hier op

***Lyceum De Grundel
2017 - 2018***



Scholengroep
Carmel
Hengelo

GRUNDEL

leerlingen

Dit boekje is bedoeld om de goede gang van zaken op Lyceum De Grundel te bevorderen.

Niet alleen staan hierin de schoolregels, maar ook andere zaken die van belang zijn voor het schoolleven.

We vertrouwen erop dat *iedere leerling* deze afspraken in ieders belang respecteert en in acht neemt.

Je draagt daarmee bij aan onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een plezierige, ordelijke en veilige school.

De schoolleiding

A. Het gebruik van het schoolgebouw en het klooster

- Iedereen houdt zoveel mogelijk rekening met de ander en de omgeving. Wees elkaar niet tot last, respecteer de ander en diens eigendommen. Jouw vrijheid eindigt waar die van een ander begint.
- Iedereen is medeverantwoordelijk voor de netheid in en rond het schoolgebouw en het klooster. Doe afval in de hiervoor bestemde afvalbakken.
- Leerlingen maken gebruik van de achteringang van de school bij de fietsenstalling. Leerlingen mogen gebruik maken van de hoofdingang van de school als zij les hebben in het klooster.
- Toegang tot het klooster is alleen via de hoofdingang.
- In het gehele schoolgebouw en het klooster mag door niemand worden gerookt. Er is een aangewezen ruimte buiten bij de fietsenstalling, gemarkeerd met rode lijnen.
- Fietsen plaats je in de fietsenstalling en niet tegen de muren. Eerste klassers plaatsen hun fietsen achter de gymzaal. Wanneer je les hebt in het klooster stal je je fiets in de fietsenstalling achter de school.
- De binnenplaats van de school is tijdens de lessen niet toegankelijk. Ook is het niet toegestaan om je bij het raam boven bij de gymzaal op te houden.
- Tijdens de pauzes verblijf je in het schoolgebouw in de aula of in de gang aan de Nijhofslaan en in de gangen rechts en links van de garderobe. De garderobe zelf is niet toegankelijk tijdens de pauzes, leerlingen mogen wel gebruik maken van hun kluisje. De gedeelten van de gangen die door glazen deuren zijn afgesloten (zoals de hal bij de gymzalen, de ruimten bij de lokalen G009-G010 en bij G110 en G112) zijn tijdens de pauzes niet toegankelijk.
- Het is toegestaan tijdens de pauzes op de bovenverdieping te verblijven. De loopbruggen én de ruimtes achter de deuren zijn ongeoorloofd gebied. In het klooster mag je voorafgaand en aansluitend aan een lesuur en gedurende pauzes alleen in de gang beneden verblijven.
- Het is niet toegestaan gebruik te maken van de wenteltrap.
- Leerlingen van klas 1 en 2 mogen tijdens pauzes en/of tussenuren het schoolterrein niet verlaten.
- De mediatheek en de studiewerkplekken in de school zijn alleen bedoeld voor studie en schoolwerk.
- Personeelsruimten zijn niet toegankelijk voor leerlingen tenzij je daartoe uitgenodigd wordt. Dit geldt ook voor de keuken. Post voor docenten kun je afgeven bij de receptie.
- De lift is alleen bedoeld voor mindervaliden en voor vervoer van materiaal door het personeel.

- Het is niet toegestaan zonder toestemming onbevoegden mee te nemen in het schoolgebouw of het klooster.
- Het is niet toegestaan zonder toestemming personeel en leerlingen te fotograferen en te filmen.
- In de pauzes wordt door docenten, conciërges en teamleiders toezicht gehouden in de aula en in de gangen van de school en het klooster.
- Je dient de vierkante meter maatregel te respecteren: als een surveillant je vraagt rommel op te ruimen die binnen jouw vierkante meter ligt, doe je dat zonder morren, ook al heb jij de rommel niet zelf veroorzaakt. Spreek als dat nodig is je medeleerling zelf ook aan op zijn of haar gedrag.

B. Lestijden

1 ^e uur	08.15 - 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 - 09.45 uur
3 ^e uur	09.45 - 10.30 uur
pauze	
4 ^e uur	10.50 - 11.35 uur
5 ^e uur	11.35 - 12.20 uur
pauze	
6 ^e uur	12.45 - 13.30 uur
7 ^e uur	13.30 - 14.15 uur
pauze	
8 ^e uur	14.30 - 15.15 uur
9 ^e uur	15.15 - 16.00 uur

In bijzondere gevallen wordt gewerkt met een aangepast lesrooster.

C. Het volgen van de lessen

- Na een schoolvakantie is de eerstvolgende dag huiswerkvrij voor de onderbouwleerlingen.
- Als je ziek bent geweest neem je zelf initiatief tot het inhalen van eventueel gemiste leerstof en toetsen.

Gedrag tijdens de lessen

- Voor het begin van de les wacht je voor het lokaal tot de docent je toestemming geeft het lokaal binnen te gaan. Is de docent na 10 minuten nog niet bij het lokaal dan gaat één leerling dit melden bij de teamleiding, leerlingenbalie of roostermaker.
- Constateer je een ongerechtigheid op het meubilair of op de muur, dan geef je dit door aan de docent.
- Om andere lessen niet te storen, mag je niet voor de bel het lokaal verlaten.
- Toiletbezoek tijdens de les is niet toegestaan tenzij in overleg met de docent.
- Tijdens de les is het dragen van hoofddeksels niet toegestaan.
- Vanzelfsprekend is het nuttigen van eten en drinken tijdens de les verboden.
- Het gebruik van een mobiele telefoon of andere audioapparatuur is voor leerlingen in de les niet toegestaan, tenzij in overleg met de docent. Gebruik tijdens de les kan leiden tot inbeslagname.

Verwijdering uit de les

Als je uit de les wordt verwijderd, dien je je meteen te melden bij de leerlingenbalie. Hier vul je een verwijderingsformulier in. Aan het eind van de les ga je dit formulier met de docent bespreken om te komen tot een werkbare situatie in de volgende les. De docent bepaalt de eventueel te nemen strafmaatregel en parafeert het formulier. Je levert het formulier hierna weer in bij de leerlingenbalie. Het formulier wordt in het dossier opgenomen en de mentor wordt op de hoogte gesteld. Word je veelvuldig verwijderd dan wordt contact opgenomen met de leerling coördinator en je ouder(s)/verzorger(s).

Lessen LO

Wanneer je om de een of andere reden de lessen LO tijdelijk niet kunt volgen, moet je je toch altijd bij de docent melden. Bij langer durende verhindering kunnen specifieke afspraken worden gemaakt.

Waarnemingsuren

Wanneer een docent ziek is en het lesuur niet kan worden verschoven, wordt het lesuur in principe overgenomen door een waarnemende docent. Onder toezicht van deze docent ga je zelf aan de slag met werk dat je voor school te doen hebt. De waarnemende docent kan eventueel ook een alternatief lesprogramma aanbieden.

D. Absentie

Ziek melden

- Bij afwezigheid door ziekte meldt je ouder of verzorger dit op dezelfde dag vóór aanvang van de lessen bij de receptie.
- Ben je 18 jaar of ouder dan meld je jezelf vóór aanvang van de lessen af bij de receptie.
- Wil je wegens ziekte naar huis, dan meld je je met je absentiekaart bij de leerlingenbalie. In de onderbouw wordt eerst contact gezocht met je ouder(s)/verzorger(s) vóór verlof wordt gegeven naar huis te gaan. Je bent verplicht te melden dat je een proefwerk of so hebt.

Beter melden

Als je aan het begin van een schooldag ziek bent gemeld of gedurende een schooldag ziek naar huis bent gegaan, sta je in de schooladministratie als zodanig geregistreerd, tot het moment dat je je bij de leerlingenbalie weer beter hebt gemeld. Om je beter te melden laat je je absentiekaart eerst door je ouder(s)en/of verzorger(s) invullen en ondertekenen en laat je deze bij terugkomst op school bij de leerlingenbalie paraferen. De leerlingenbalie zorgt ervoor dat je als weer aanwezig wordt geregistreerd.

Absentiekaart

Bij aanvang van het cursusjaar krijg je een op naam gestelde absentiekaart. Wanneer je geen absentiekaart meer hebt moet je voor € 2,- een nieuwe kaart kopen bij de leerlingenbalie.

De absentiekaart wordt voor drie doeleinden gebruikt:

1. Voor het aanvragen van verlof

Verlof voor bezoek aan een (tand)arts of orthodontist moet minstens één dag van tevoren worden aangevraagd bij de leerlingenbalie en mag niet plaatsvinden tijdens geplande proefwerken.

Je overhandigt hierbij de door een van je ouder(s)/verzorger(s) vooraf getekende absentiekaart. We gaan ervan uit dat afspraken met huisarts, tandarts of orthodontist in principe buiten de lessen worden gepland.

Voor verlof om een andere reden, zoals een bruiloft of iets dergelijks, dient de door je ouder(s) en/of verzorger(s) ingevulde absentiekaart, voorzien van een schriftelijk verzoek, ruim van tevoren te worden ingeleverd bij de leerlingenbalie of leerling coördinator. Indien het verlof kan worden verleend, parafeert de leerlingenbalie/leerling coördinator de absentiekaart. Er kan ook via de mail verlof worden aangevraagd bij de leerlingenbalie/leerling coördinator.

Voor het aanvragen van verlof in verband met gewichtige omstandigheden of vakantie in verband met verplichte vakantieperiode ouder(s)/verzorger(s) kan het aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties van de website worden gedownload.

Voor verlof voor LOB-activiteiten (bovenbouw) gebruik je het daarvoor bestemde formulier (ophalen bij de decaan). Je laat dit eerst invullen door de mentor. Deze beoordeelt of de activiteit goed past in jouw LOB-programma. Het formulier moet minimaal één week van tevoren worden ingeleverd bij de decaan. Deze geeft dan definitief toestemming.

2. Voor de registratie van te laat komen

Wanneer je te laat komt ben je verplicht om een geel briefje op te halen bij de leerlingenbalie. Zonder te laat briefje word je niet tot de les toegelaten. Wanneer je te laat komt, dien je je de volgende schooldag om 07.45 uur op school bij de conciërge te melden.

Wanneer je regelmatig te laat komt, krijgen je ouder(s)/verzorger(s) hiervan bericht. Na verloop van tijd zal de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld worden.

3. Afwezigheid zonder geldige reden

Als je zonder geldige reden afwezig bent, word je na overleg met de docent eventueel opgeroepen door de leerlingenbalie. Deze neemt een passende maatregel; in principe moet je twee keer de verzuimde lestijd nablijven en de opgedragen taken uitvoeren. In geval van vaker voorkomend lesverzuim worden je ouders en/of verzorgers op de hoogte gesteld. Als het schoolverzuim ook na genomen maatregelen doorgaat, zal de school overeenkomstig de wettelijke verplichting de leerplichtambtenaar hiervan in kennis stellen. Afwezigheid zonder geldige reden bij een proefwerk kan leiden tot een 1.

Inhalen

Eén keer per week biedt de school gelegenheid tot het inhalen van proefwerken die om een geldige reden niet zijn gemaakt.

E. Voorzieningen en communicatie

Schoolpas

Elke leerling krijgt een schoolpas. Met deze pas kun je boeken lenen bij de mediatheek. De schoolpas heb je ook nodig om toegang te krijgen tot de schoolfeesten.

Kluisjes

Elke leerling beschikt over een kluisje. Jassen en tassen kunnen daarin bewaard worden. Ook kunnen er boeken in gelegd worden om de tas lichter te maken. Je bent zelf verantwoordelijk. Bij verlies van de sleutel moet je je melden bij de conciërge. Tegen betaling kan een nieuwe sleutel gemaakt worden.

Telefonische sneeuwbal

De telefonische sneeuwbal wordt in samenspraak met je mentor opgesteld en gebruikt om de klas te waarschuwen als een 1^e lesuur vervalt. Bij clustergroepen kan de docent van het eerste lesuur van die dag een telefoonboom samenstellen.

Kopieerapparatuur

Kopiëren en printen is op verschillende plaatsen in het gebouw mogelijk.

Computergebruik

- Er zijn diverse werkplekken in de mediatheek en in het klooster waar je je schoolwerk kunt doen. Computers bij de leerling-werkplekken zijn bedoeld voor schoolwerk. Een leerling die de computer gebruikt om te gamen, moet plaatsmaken voor een andere leerling die de computer nodig heeft voor schoolse zaken.
- Klassikale lessen met vaste computers vinden plaats in één van de computerlokalen of de mediatheek. Mededeling hierover krijg je van je docent of via het rooster.
- In de school zijn diverse lokalen ingericht met smartboards. Deze worden alleen bediend door, of onder begeleiding van de docent.
- Je kunt bij de heer Van den Berg een laptop lenen.

Mediatheek

In de mediatheek kun je lezen, studeren of op de computer werken. Het is er altijd stil en er mag niet gegeten of gedronken worden. Op vertoon van je schoolpas kun je materiaal lenen. Bij te laat inleveren van het geleende materiaal krijg je een boete.

Mededelingenbord, Som-Today, Zermelo en communicatie via It's learning

Op het elektronisch mededelingenbord en in de roosterapp Zermelo worden roosterwijzigingen en andere mededelingen geplaatst. De borden hangen in de aula en bij de leerlingeningang. De bedoeling is dat je het bord en je app regelmatig bekijkt. De informatie op het mededelingenbord kan ook vanuit huis via internet (www.lyceumdegrundel.nl) bekeken worden. Het opgegeven huiswerk en je behaalde cijfers voor toetsen kun je inzien via Somtoday en Somtoday-mobiel voor smartphone.

Belangrijk!

Iedere leerling beschikt over een persoonlijk schoolmailadres, bedoeld voor schoolaangelegenheden. Je wordt geacht op de hoogte te zijn van de informatie die via deze mail wordt verstrekt.

Schoolnoodplan

Op het moment van een calamiteit treedt het schoolnoodplan in werking. Zie plattegrond aan de muur. Bij het horen van het ontruimingsalarm wacht je op nadere instructies. Volg de aanwijzingen van de schoolhulpverleners zonder discussie op.

F. Schoolfeesten

- De schoolfeesten worden voor de 1^{ste} en 2^{de} klassen in school gehouden, voor de overige klassen vinden deze op een locatie buiten school plaats.
- Om toegang tot de schoolfeesten te krijgen heb je een kaartje nodig én je schoolpas. De kaartjes worden voor die tijd in de pauzes op school verkocht. Zonder schoolpas word je niet toegelaten. Buiten school moet je ook je ID kunnen laten zien.
- Als je het schoolfeest van de 1^{ste} en 2^{de} klassen voortijdig wilt verlaten dan meld je dit aan de teamleider; de schoolleiding neemt eerst contact op met thuis.
- De schoolfeesten, zowel van de onder- als van de bovenbouw zijn alcoholvrij. Wanneer je desondanks alcohol nuttigt, word je zonder discussie verwijderd en worden je ouders op de hoogte gesteld.