



+

# Informatieavond Brugklas Lyceum de Grundel

7 september 2016

+

+

Scholengroep  
**Carmel**  
**Hengelo**

Hartelijk welkom

Mentorklas 1HA



# Informatie

- ▶ Welkom
- ▶ Uitleg mentoraat en mentorlessen
  
- ▶ Overgang klas 1 naar 2
- ▶ Rapporten en informatie-avonden
- ▶ SOMtoday
  
- ▶ SWT
- ▶ Studiewijzers
- ▶ Informatie op de website
- ▶ Tot slot
- ▶ Vragen.



# Mentor:

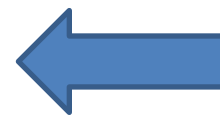


- ▶ Contact met de leerlingen;
- ▶ Contact met de ouders;
- ▶ Contact met de docenten;
- ▶ Contact met de teamleiding;
- ▶ Contact met zorgfunctionarissen.



## ▶ De 1<sup>e</sup> lijn tussen school en huis.

- ▶ Tweerichtingsverkeer
- ▶ Tel.: 074 2457777





# Mentoraat

## Mentorlessen (1 uur per week):



- Leren leven (klas 1 en 2);
- Leren leren (klas 1 en 2);
- Leren kiezen (klas 3).

## Individuele gesprekken over:

- Welbevinden en plezier op school;
- Resultaten;
- Gedrag en verzuim.



# Mentoraat

## Afname SVL-SAQI (school vragen lijst)

School Attitude Questionnaire Internet

Doel SVL:

- Welbevinden;
- Zelfvertrouwen;
- Werkhouding.
- Mogelijke SOVA- en faalangst reductie trainingen n.a.v. de SVL.

## Afname toetsen voor het TOA Volgsysteem

- Mogelijke hulplessen n.a.v. deze testen.





## Hoofdonderdelen eigen ontwikkelingsplan:



Opzetten portfolio

- Hier wil ik naar toe: Het stellen van doelen (SMART) ontwikkelingsplannen etc.
- Dit ben ik: formulier + aanvullen met diploma's, certificaten, etc.
- **Dit ben ik (This is me)**
  - ✓ Ik ben goed in .... (studievaardigheden).
  - ✓ Ik weet veel van ..... (kennis).
  - ✓ Ik heb geleerd dat ..... (sociale vaardigheden).
  - ✓ Ik krijg vaak complimenten over ..... (houding).
  - ✓ Ik moet meer aandacht besteden aan ..... (tips).
  - ✓ Wat nog bijzonder aan mij is ..... (talenten).





- Intakevragenlijst
- Reflectieformulieren voor specifieke competenties



**Competenties:**

- » Informatie verzamelen
- » Presenteren
- » Samenwerken
- » Reflecteren
- » Kunnen kiezen
- » Kritiek geven en ontvangen
- » Verantwoording nemen





# Flexibele groepering

## Procedure klas1HA naar klas 2

### Doel:

Zo snel als mogelijk de leerling de passende leerroute aanbieden, maar er is ook ruimte voor ontplooiing.

### Mogelijkheden na klas 1:

2H

2HA

2A



# Flexibele groepering

- In klas 2H en klas 2A worden die leerlingen geplaatst waarvan in de loop van het 1<sup>e</sup> jaar al **duidelijk** is gebleken dat dit de juiste niveaugroep is.
- In klas 2HA worden die leerlingen geplaatst waarbij dit nog niet geheel duidelijk is.
- Klas 2HA splitst zich uiteindelijk weer in 3H en 3A.





# Criteria voor plaatsing

- ▶ Kennis en inzicht
- ▶ Studiemethodiek
- ▶ Mate van zelfstandigheid
- ▶ Werkhouding
- ▶ Planning
- ▶ Overzicht houden
- ▶ Concentratie
- ▶ Kritisch op eigen werk
- ▶ Etc.



**Is de leerling voldoende toegerust om de niveaugroep aan te kunnen?**



# Flexibele groepering

## 2H en extra begeleiding

- In 2 Havo is meer aandacht voor planning en het houden van overzicht bij het zelfstandig werken.
- In 2 Havo kunnen de leerlingen extra begeleiding (hulplessen) krijgen voor de kernvakken en voor Frans en Duits, indien de vakdocent dit nodig acht.
- Hulplessen zijn alleen mogelijk bij voldoende inzet.



# Flexibele groepering

- In **2HA** werken de leerlingen meer zelfstandig en kunnen bij **uitzondering** hulplessen volgen.
- **Zelfstandigheid** staat in **2A** centraal, zowel bij het plannen als bij het overzicht houden.  
Bij hoge uitzondering en waar mogelijk maximaal 1 hulples in de kernvakken.



# Overgangsnormen

- ▶ Overgangsnormen zijn te vinden op [www.lyceumdegrundel.nl](http://www.lyceumdegrundel.nl)

- **1 HA naar het tweede leerjaar**

- Het rapport bevat maximaal **drie** tekorten.
- Bij één, twee of drie tekorten moet daarnaast het gemiddelde van de cijfers op het eindrapport tenminste 6,5 zijn \*)
- Bij de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maximaal één 5.
- Het resultaat van de vaardigheid rekenen moet voldoende zijn.  
Er is een positief advies van de vergadering.

Plaatsing in 2H, 2HA of 2A geschiedt op basis van het besluit van de rapportvergadering.

Leerlingen van 1HAS worden op dezelfde voorwaarden bevorderd naar 2HAS.





\*) In alle andere gevallen wordt een leerling besproken, hetgeen kan leiden tot bevordering naar dezelfde niveaugroep, gerichte bevordering naar een andere niveaugroep, dan wel in uitzonderingsgevallen doubleren. Doubleren dient zoveel mogelijk te worden vermeden en kan alleen aan de orde zijn als er sprake is van aantoonbare en zwaarwegende omstandigheden. De uitspraak van de docentenvergadering is bindend.



# Rapporten

- Er gaan 3 rapporten uit;
- Er zijn 3 rapportvergaderingen;
- Mogelijkheid voor gesprek met mentor en vakdocent n.a.v. rapport.
- Ouders/verzorgers hebben altijd inzage in tussentijdse voortgang via SOMtoday.





# SWT

- **Wat is studiewerktijd?**
- Een deel van de les wordt gebruikt voor klassikale lesactiviteiten. De overige lestijd wordt besteed aan studiewerktijd, waarin leerlingen werken aan hun weektaak met behulp van studiewijzers en de docent individueel begeleidt.



# Studiewijzers

▶ Studiewijzers zijn te vinden op It's learning

Via [www.lyceumdegrundel.nl](http://www.lyceumdegrundel.nl)

1. Inloggen met gast;
2. Wachtwoord gast.



# Informatie op website

- Via [www.lyceumdegrundel.nl](http://www.lyceumdegrundel.nl)
- Handig voor data vakanties, rapport- en ouderavonden, roosterwijzigingen, It's Learning, inloggen SOMtoday, e-nieuwsbrief, etc.
- Communicatie verloopt digitaal:  
o.a. uitnodigingen rapportspreekuur, brieven etc.



# Tot slot

- Bij lesuitval: waarnemers of comprimeren rooster.  
1<sup>e</sup> uur: in werking zetten van de telefonische sneeuwbal.
- Absentiekaart: voor aanvraag van kort lesverzuim (bijvoorbeeld arts/orthodontist).
- Aanvraag voor buitengewoon verlof: altijd schriftelijk via de teamleider.





- Klassenavonden en andere feesten kunnen voor de leerlingen van de 1<sup>e</sup> klas duren van 19.30 tot 22.30 uur



- Boeken

Wees zuinig op de gratis boeken, bij beschadiging ontvangt u achteraf een rekening van Iddink.

- In het boekje: Zo werken we op De Grundel is verdere belangrijke informatie te vinden.

- Klankbordgroep onderbouw ouders (opgave bij de teamleider)



## Teamleiding/schoolleiding:

Liduïn Leferink [l.leferink@carmelhengelo.nl](mailto:l.leferink@carmelhengelo.nl)

## Coördinatoren onderbouw:

### Havo

Bernhard Hoekman [b.hoekman@carmelhengelo.nl](mailto:b.hoekman@carmelhengelo.nl)

### VWO

Loes Krabbe [l.krabbe@carmelhengelo.nl](mailto:l.krabbe@carmelhengelo.nl)



# Vragen?

Volgt u ons al op Twitter?  
[twitter.com/lyceumdegrundel](https://twitter.com/lyceumdegrundel)



**466**  
TWEETS

**75**  
VOLGEND

**795**  
VOLGERS

 Volgen



Lyceum de **GRUNDEL**

