



+

Informatieavond

2^e klas

+

7 september 2016

+

+

Scholengroep
Carmel
Hengelo

Hartelijk welkom

Mentorklas 2HAS





Informatie

- ▶ Welkom
- ▶ Uitleg mentoraat en mentorlessen

- ▶ Klas 2HAS
- ▶ Rapporten en informatie-avonden
- ▶ SOMtoday

- ▶ SWT
- ▶ Studiewijzers
- ▶ Informatie op de website
- ▶ Tot slot

- ▶ Vragen



Mentor:



- ▶ Contact met de leerlingen;
- ▶ Contact met de ouders;
- ▶ Contact met de docenten;
- ▶ Contact met de teamleiding;
- ▶ Contact met zorgfunctionarissen.



▶ **De schakel tussen school en thuis.**

- ▶ Tweerichtingsverkeer
- ▶ Tel.: 074 2457777



Mentoraat

Mentorlessen (1 uur per week):

- Leren leven (klas 1 en 2);
- Leren leren (klas 1 en 2);
- Leren kiezen (klas 3).

Individuele gesprekken over:

- Welbevinden en plezier op school;
- Resultaten;
- Gedrag en verzuim



Hoofdonderdelen eigen ontwikkelingsplan⁺

- Hier wil ik naar toe: Het stellen van doelen (SMART) stappenplannen etc.

S	Specifiek	WAT?	Ik wil een hogere score op 'bedrijfsbezoeken'.
M	Meetbaar	WAARAAN?	Deze score moet 4 zijn.
A	Acceptabel	WAAROM?	Ik wil de cursisten meer kennis laten maken met meer en meer verschillende soorten bedrijven.
R	Realistisch	WELKE?	Ik zal contact opnemen met verschillende bedrijven in de omgeving om bezoeken te plannen.
T	Tijdgebonden	WANNEER?	Binnen de 2 jaar moet mijn doelstelling bereikt zijn.

- Dit ben ik: formulier + aanvullen met diploma's, certificaten, etc. (evt. info uit 1e klas)

Dit ben ik (This is me)

- ✓ Ik ben goed in (studievaardigheden).
- ✓ Ik weet veel van (kennis).
- ✓ Ik heb geleerd dat (sociale vaardigheden).
- ✓ Ik krijg vaak complimenten over (houding).
- ✓ Ik moet meer aandacht besteden aan (tips).
- ✓ Wat nog bijzonder aan mij is (talenten).





Hoofdonderdelen:



- Intakevragenlijst
- Reflectieformulieren voor specifieke competenties

Competenties:

- » Informatie verzamelen
- » Presenteren
- » Samenwerken
- » Reflecteren
- » Kunnen kiezen
- » Kritiek geven en ontvangen
- » Verantwoording nemen



Flexibele groepering 2HAS ⁺

(3 jarige onderbouw)

- In klas 2H en klas 2A zijn leerlingen geplaatst waarvan in de loop van het 1^e jaar al **duidelijk** is gebleken dat dit de juiste niveaugroep is. ⁺
- **In klas 2HA zijn leerlingen geplaatst waarbij dit nog niet geheel duidelijk is.**
- Klas **2HAS** splitst zich uiteindelijk weer in **3H en 3A.**



Flexibele groepering

- In **2HAS** werken de leerlingen meer zelfstandig en kunnen bij uitzondering hulplessen volgen.
- **Zelfstandigheid** staat in **2A** centraal, zowel bij het plannen als bij het overzicht houden.
Bij hoge uitzondering en waar mogelijk maximaal 1 hulples in de kernvakken.



Rapporten

- Er gaan 3 rapporten uit;
- Er zijn 3 rapportvergaderingen;
- Mogelijkheid voor gesprek met mentor en vakdocent n.a.v. rapport.
- Ouders/verzorgers hebben altijd inzage in tussentijdse voortgang via het onderwijsportaal.



Overgangsnormen

► Overgangsnormen zijn te vinden op

www.lyceumdegrundel.nl


2HAS naar 3H

- Een leerling wordt bevorderd naar 3H als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
- Het rapport bevat maximaal drie tekorten
- Bij één, twee of drie tekorten moet daarnaast het gemiddelde van de cijfers op het eindrapport tenminste 6,5 zijn *)
- Bij de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maximaal één 5.
- Het resultaat van de vaardigheid rekenen moet voldoende zijn.
- MaS moet afgerond zijn.
- Er is een **positief advies** van de vergadering.



2HAS naar 3A



- Een leerling wordt bevorderd naar 3A als is voldaan aan de volgende voorwaarden: 
- Het rapport bevat maximaal drie tekorten
- Het gemiddelde van de cijfers op het rapport moet tenminste 7,5 zijn *)
- Bij de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maximaal één 5.
- Het resultaat van de vaardigheid rekenen moet voldoende zijn.
- MaS moet afgerond zijn.
- Er is een **positief advies** van de vergadering.



*) In alle andere gevallen wordt een leerling besproken, hetgeen kan leiden tot bevordering naar dezelfde niveaugroep, gerichte bevordering naar een andere niveaugroep, dan wel in uitzonderingsgevallen doubleren. Doubleren dient zoveel mogelijk te worden vermeden en kan alleen aan de orde zijn als er sprake is van aantoonbare en zwaarwegende omstandigheden. De uitspraak van de docentenvergadering is bindend.



Positief advies/plaatsingsbesluit: +

- ▶ De **plaatsing** geschiedt n.a.v. het besluit, van de docenten, bij de rapportvergadering bezien vanuit het vak van de afzonderlijke docent. +
- ▶ Bij het plaatsingsbesluit worden kennis en inzicht die nodig zijn voor de specifieke niveaugroep gefundeerd beoordeeld.
- ▶ Besluit op basis van ontplooiing gedurende klas 1 en klas 2 en **niet** op basis van 1 trimester



Criteria voor plaatsing

- ▶ Kennis en inzicht;
- ▶ Studiemethodiek;
- ▶ Mate van zelfstandigheid;
- ▶ Werkhouding;
- ▶ Planning;
- ▶ Overzicht houden;
- ▶ Concentratie;
- ▶ Kritisch op eigen werk;
- ▶ Etc.

Is de leerling voldoende toegerust om de niveaugroep aan te kunnen?



SWT

- **Wat is studiewerktijd?**
- Een deel van de les wordt gebruikt voor klassikale lesactiviteiten. De overige lestijd wordt besteed aan studiewerktijd, waarin leerlingen werken aan hun weektaak met behulp van studiewijzers en de docent individueel begeleidt.



Studiewijzers

▶ Studiewijzers zijn te vinden op It's learning

Via www.lyceumdegrundel.nl

1. Inloggen met gast;
2. Wachtwoord gast.



Informatie op website

- Via www.lyceumdegrundel.nl
- Handig voor data vakanties, rapport- en ouderavonden, roosterwijzigingen, It's Learning, inloggen SOMtoday, e-nieuwsbrief, etc.
- Communicatie verloopt digitaal:
o.a. uitnodigingen rapportspreekuur, brieven etc.



Sportklas

- 5 uur in de week Lichamelijke Opvoeding
- Buitenschoolse activiteiten
- Skikamp (januari / februari)
- Organiseren Grundel toernooi (vrijdag 30 september)
- Lesgeven aan elkaar



Tot slot

- Bij lesuitval: waarnemers of comprimeren rooster.
1^e uur: in werking zetten van de telefonische sneeuwbal.
- Absentiekaart: voor aanvraag van kort lesverzuim (bijvoorbeeld arts/orthodontist).
- Aanvraag voor buitengewoon verlof: altijd schriftelijk via de teamleider.





- Klassenavonden en andere feesten kunnen voor de leerlingen van de 2^e klas duren van 19.30 tot 22.30 uur
- In het boekje: Zo werken we op De Grundel is verdere belangrijke informatie te vinden.
- Boeken
Wees zuinig op de boeken, bij beschadiging ontvangt u achteraf een rekening van Iddink.
- Klankbordgroep onderbouw ouders (opgave bij de teamleiders)



Teamleiding/schoolleiding:

Liduïn Leferink l.leferink@carmelhengelo.nl

Coördinatoren onderbouw:

Havo

Bernhard Hoekman b.hoekman@carmelhengelo.nl

VWO

Loes Krabbe l.krabbe@carmelhengelo.nl



Vragen?

Volgt u ons al op Twitter?
twitter.com/lyceumdegrundel



The image shows a screenshot of the Twitter profile for Lyceum de Grundel. The profile picture is a blue circle with the word 'GRUNDEL' in white. The bio reads: 'Lyceum de Grundel @lyceumdegrundel Havo, Atheneum en Gymnasium Hengelo e.o. Hengelo, Netherlands · grundel.nl/index.php?opti...'. Below the bio, there are statistics: 466 TWEETS, 75 VOLGEND, and 795 VOLGERS. A 'Volgen' button is visible in the bottom right corner.

466 TWEETS	75 VOLGEND	795 VOLGERS
---------------	---------------	----------------



Lyceum de **GRUNDEL**

