



+

# Informatieavond

## 2<sup>e</sup> klas

+

8 september 2016

+

+

Scholengroep  
**Carmel**  
**Hengelo**

Hartelijk welkom

Mentorklas 2HA



# Informatie

- ▶ Welkom
- ▶ Uitleg mentoraat en mentorlessen
  
- ▶ Klas 2HA
- ▶ Rapporten en informatie-avonden
- ▶ SOMtoday
  
- ▶ SWT
- ▶ Studiewijzers
- ▶ Informatie op de website
- ▶ Tot slot
  
- ▶ Vragen.



# Mentor:

- ▶ Contact met de leerlingen;
- ▶ Contact met de ouders;
- ▶ Contact met de docenten;
- ▶ Contact met de teamleiding;
- ▶ Contact met zorgfunctionarissen.

## ▶ **De schakel tussen school en thuis.**



- ▶ Tweerichtingsverkeer
- ▶ Tel.: 074 2457777



# Mentoraat

## **Mentorlessen** (1 uur per week):

- Leren leven (klas 1 en 2);
- Leren leren (klas 1 en 2);
- Leren kiezen (klas 3).

## **Individuele gesprekken over:**

- Welbevinden en plezier op school;
- Resultaten;
- Gedrag en verzuim



# Hoofdonderdelen eigen ontwikkelingsplan<sup>+</sup>

- Hier wil ik naar toe: Het stellen van doelen (SMART) stappenplannen etc. <sup>+</sup>
- Dit ben ik: formulier + aanvullen met diploma's, certificaten, etc. (evt. info uit 1e klas)

## **Dit ben ik (This is me)**

- ✓ Ik ben goed in .... (studievaardigheden).
- ✓ Ik weet veel van ..... (kennis).
- ✓ Ik heb geleerd dat ..... (sociale vaardigheden).
- ✓ Ik krijg vaak complimenten over ..... (houding).
- ✓ Ik moet meer aandacht besteden aan ..... (tips).
- ✓ Wat nog bijzonder aan mij is ..... (talenten).





# Hoofdonderdelen:



- Intakevragenlijst
- Reflectieformulieren voor specifieke competenties

## **Competenties:**

- » Informatie verzamelen
- » Presenteren
- » Samenwerken
- » Reflecteren
- » Kunnen kiezen
- » Kritiek geven en ontvangen
- » Verantwoording nemen



# Flexibele groepering 2HA

## (3 jarige onderbouw)

- In klas 2H en klas 2A zijn leerlingen geplaatst waarvan in de loop van het 1<sup>e</sup> jaar al **duidelijk** is gebleken dat dit de juiste niveaugroep is.
- **In klas 2HA zijn leerlingen geplaatst waarbij dit nog niet geheel duidelijk is.**
- Klas **2HA** splitst zich uiteindelijk weer in **3H en 3A**.





# Flexibele groepering

- In **2HA** werken de leerlingen meer zelfstandig en kunnen bij uitzondering hulplessen volgen.
- **Zelfstandigheid** staat in **2A** centraal, zowel bij het plannen als bij het overzicht houden.  
Bij hoge uitzondering en waar mogelijk maximaal 1 hulples in de kernvakken.



# Rapporten

- Er gaan 3 rapporten uit;
- Er zijn 3 rapportvergaderingen;
- Mogelijkheid voor gesprek met mentor en vakdocent n.a.v. rapport.
- Ouders/verzorgers hebben altijd inzage in tussentijdse voortgang via het onderwijsportaal.



# Overgangsnormen

► Overgangsnormen zijn te vinden op

[www.lyceumdegrundel.nl](http://www.lyceumdegrundel.nl)

## 2HA naar 3H

- Een leerling wordt bevorderd naar 3H als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
- Het rapport bevat maximaal drie tekorten
- Bij één, twee of drie tekorten moet daarnaast het gemiddelde van de cijfers op het eindrapport tenminste 6,5 zijn \*)
- Bij de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maximaal één 5.
- Het resultaat van de vaardigheid rekenen moet voldoende zijn.
- MaS moet afgerond zijn.
- Er is een **positief advies** van de vergadering.



## 2HA naar 3A



- Een leerling wordt bevorderd naar 3A als is voldaan aan de volgende voorwaarden: 
- Het rapport bevat maximaal drie tekorten
- Het gemiddelde van de cijfers op het rapport moet tenminste 7,5 zijn \*)
- Bij de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maximaal één 5.
- Het resultaat van de vaardigheid rekenen moet voldoende zijn.
- MaS moet afgerond zijn.
- Er is een **positief advies** van de vergadering.



\*) In alle andere gevallen wordt een leerling besproken, hetgeen kan leiden tot bevordering naar dezelfde niveaugroep, gerichte bevordering naar een andere niveaugroep, dan wel in uitzonderingsgevallen doubleren. Doubleren dient zoveel mogelijk te worden vermeden en kan alleen aan de orde zijn als er sprake is van aantoonbare en zwaarwegende omstandigheden. De uitspraak van de docentenvergadering is bindend.



# Positief advies/plaatsingsbesluit: +

- ▶ De **plaatsing** geschiedt n.a.v. het besluit, van de docenten, bij de rapportvergadering bezien vanuit het vak van de afzonderlijke docent. +
- ▶ Bij het plaatsingsbesluit worden kennis en inzicht die nodig zijn voor de specifieke niveaugroep beoordeeld.
- ▶ Besluit op basis van ontplooiing gedurende klas 1 en klas 2 en **niet** op basis van 1 trimester





# Criteria voor plaatsing

- ▶ Kennis en inzicht;
- ▶ Studiemethodiek;
- ▶ Mate van zelfstandigheid;
- ▶ Werkhouding;
- ▶ Planning;
- ▶ Overzicht houden;
- ▶ Concentratie;
- ▶ Kritisch op eigen werk;
- ▶ Etc.



**Is de leerling voldoende toegerust om de niveaugroep aan te kunnen?**



# SWT

- **Wat is studiewerktijd?**
- Een deel van de les wordt gebruikt voor klassikale lesactiviteiten. De overige lestijd wordt besteed aan studiewerktijd, waarin leerlingen werken aan hun weektaak met behulp van studiewijzers en de docent individueel begeleidt.





# Studiewijzers

▶ Studiewijzers zijn te vinden op It's learning

Via [www.lyceumdegrundel.nl](http://www.lyceumdegrundel.nl)

1. Inloggen met gast;
2. Wachtwoord gast.



# Informatie op website

- Via [www.lyceumdegrundel.nl](http://www.lyceumdegrundel.nl)
- Handig voor data vakanties, rapport- en ouderavonden, roosterwijzigingen, It's Learning, inloggen SOMtoday, e-nieuwsbrief, etc.
- Communicatie verloopt digitaal:  
o.a. uitnodigingen rapportspreekuur, brieven etc.



# Tot slot

- Bij lesuitval: waarnemers of comprimeren rooster.  
1<sup>e</sup> uur: in werking zetten van de telefonische sneeuwbal.
- Absentiekaart: voor aanvraag van kort lesverzuim (bijvoorbeeld arts/orthodontist).
- Aanvraag voor buitengewoon verlof: altijd schriftelijk via leerlingenbalie/coördinator.





- Klassenavonden en andere feesten kunnen voor de leerlingen van de 2<sup>e</sup> klas duren van 19.30 tot 22.30 uur
- In het boekje: Zo werken we op De Grundel is verdere belangrijke informatie te vinden.
- Boeken  
Wees zuinig op de boeken, bij beschadiging ontvangt u achteraf een rekening van Iddink.
- Klankbordgroep onderbouw ouders (opgave bij de teamleider)



## Teamleiding/schoolleiding:

Liduïn Leferink [l.leferink@carmelhengelo.nl](mailto:l.leferink@carmelhengelo.nl)

## Coördinatoren onderbouw:

### Havo

Bernhard Hoekman [b.hoekman@carmelhengelo.nl](mailto:b.hoekman@carmelhengelo.nl)

### VWO

Loes Krabbe [l.krabbe@carmelhengelo.nl](mailto:l.krabbe@carmelhengelo.nl)



# Vragen?

Volgt u ons al op Twitter?  
[twitter.com/lyceumdegrundel](https://twitter.com/lyceumdegrundel)



A screenshot of a Twitter profile card for Lyceum de Grundel. The background is a photograph of a school building with trees. The profile picture is a blue circle with the word 'GRUNDEL' in white. The name 'Lyceum de Grundel' is in bold, followed by the handle '@lyceumdegrundel'. Below that, it says 'Havo, Atheneum en Gymnasium Hengelo e.o. Hengelo, Netherlands · [grundel.nl/index.php?opti...](http://grundel.nl/index.php?opti...)'. At the bottom, there are three statistics: 466 TWEETS, 75 VOLGEND, and 795 VOLGERS. A 'Volgen' button with the Twitter bird icon is on the right.

466 TWEETS	75 VOLGEND	795 VOLGERS
---------------	---------------	----------------

Volgen

