



+

Informatieavond

2^e klas

+

19 september 2017

+

+

Scholengroep
Carmel
Hengelo

Hartelijk welkom



Mentorklas 2H

Mentor: Madelon Snuverink



Informatie

- ▶ Welkom
- ▶ Uitleg mentoraat en mentorlessen

- ▶ Klas 2H1
- ▶ Rapporten en informatie-avonden
- ▶ SOMtoday

- ▶ SWT
- ▶ Studiewijzers
- ▶ Informatie op de website
- ▶ Tot slot

- ▶ Vragen.

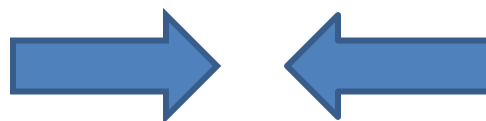


Mentor:

- ▶ Contact met de leerlingen;
- ▶ Contact met de ouders;
- ▶ Contact met de docenten;
- ▶ Contact met de teamleiding;
- ▶ Contact met zorgfunctionarissen.

▶ De schakel tussen school en thuis.

▶ Tweerichtingsverkeer



▶ Tel.: 074 2457777



Mentoraat

Mentorlessen (1 uur per week):

- Leren leven (klas 1 en 2);
- Leren leren (klas 1 en 2);
- Leren kiezen (klas 3).

Individuele gesprekken over:

- Welbevinden en plezier op school;
- Resultaten;
- Gedrag en verzuim



Hoofdonderdelen eigen ontwikkelingsplan⁺

- Hier wil ik naar toe: Het stellen van doelen (SMART= Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) stappenplannen etc.⁺
- Dit ben ik: formulier + aanvullen met diploma's, certificaten, etc. (evt. info uit 1e klas)

Dit ben ik (This is me)

- ✓ Ik ben goed in (studievaardigheden).
- ✓ Ik weet veel van (kennis).
- ✓ Ik heb geleerd dat (sociale vaardigheden).
- ✓ Ik krijg vaak complimenten over (houding).
- ✓ Ik moet meer aandacht besteden aan (tips).
- ✓ Wat nog bijzonder aan mij is (talenten).



Hoofdonderdelen:

- Intakevragenlijst
- Reflectieformulieren voor specifieke competenties

Competenties:

- » Informatie verzamelen
- » Presenteren
- » Samenwerken
- » Reflecteren
- » Kunnen kiezen
- » Kritiek geven en ontvangen
- » Verantwoording nemen



De huidige klas

2 Havo (2H)

Aandacht voor:

- planning en het houden van overzicht bij het zelfstandig werken.
- **In 2 Havo kunnen de leerlingen extra begeleiding (hulplessen) krijgen voor de kernvakken en voor Frans en Duits, indien de vakdocent dit nodig acht.**



Rapporten

- Er gaan 3 rapporten uit;
- Er zijn 3 rapportvergaderingen;
- Mogelijkheid voor gesprek met mentor en vakdocent n.a.v. rapport.
- Ouders/verzorgers hebben altijd inzage in tussentijdse voortgang via het onderwijsportaal.



Overgangsnormen

▶ www.lyceumdegrundel.nl/doorstroming



The screenshot shows a website page with a blue navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes: Onderwijs, Missie, Visie, BYOD, Gymnasium, Sportklas, Roosters, Lestijden, and Lessentabellen. The main content area has a breadcrumb trail: Home • Onderwijs • Doorstroming. The main heading is 'Doorstroming', followed by 'Overgangsnormen' with a bulleted list of links: 'klik hier voor de overgangsnormen onderbouw 1718', 'klik hier voor de overgangsnormen bovenbouw 1718', 'overgangsnormen van 4T naar 4H', and 'overgangsnormen van 5H naar 5V'. Below this is 'Toetsprotocol' with a link 'klik hier voor het toetsprotocol schooljaar'. The final section is 'Cijfergeving Lyceum' with sub-section 'A. Cijfergeving' and item '1. In relatie tot het onderwijsleerproces'.

Plaatsingsbesluit na klas 2

- ▶ De **plaatsing** geschiedt n.a.v. het besluit, van de docenten, bij de rapportvergadering bezien vanuit het vak van de afzonderlijke docent.
- ▶ Bij het plaatsingsbesluit worden kennis en inzicht die nodig zijn voor de specifieke niveaugroep beoordeeld.
- ▶ Besluit op basis van ontplooiing gedurende klas 1 en klas 2 en **niet** op basis van 1 trimester



Criteria voor plaatsing

- ▶ Kennis en inzicht;
- ▶ Studiemethodiek;
- ▶ Mate van zelfstandigheid;
- ▶ Werkhouding;
- ▶ Planning;
- ▶ Overzicht houden;
- ▶ Concentratie;
- ▶ Kritisch op eigen werk;
- ▶ Etc.

Is de leerling voldoende toegerust om de niveaugroep aan te kunnen?



SWT

- **Wat is studiewerktijd?**
- Een deel van de les wordt gebruikt voor klassikale lesactiviteiten. De overige lestijd wordt besteed aan studiewerktijd, waarin leerlingen werken aan hun weektaak met behulp van studiewijzers en de docent individueel begeleidt.



Studiewijzers

▶ Studiewijzers zijn te vinden op It's learning

Via www.lyceumdegrundel.nl

1. Inloggen met gast;
2. Wachtwoord gast.



Informatie op website

- Via www.lyceumdegrundel.nl
- Handig voor data vakanties, rapport- en ouderavonden, roosterwijzigingen, It's Learning, inloggen SOMtoday, e-nieuwsbrief, etc.
- Communicatie verloopt digitaal:
o.a. uitnodigingen rapportspreekuur, brieven etc.



Tot slot

- Bij lesuitval: waarnemers of comprimeren rooster.
1^e uur: in werking zetten van de telefonische sneeuwbal.
- Absentiekaart: voor aanvraag van kort lesverzuim (bijvoorbeeld arts/orthodontist).
- Aanvraag voor buitengewoon verlof: altijd schriftelijk via leerlingenbalie/coördinator.





- Klassenavonden en andere feesten kunnen voor de leerlingen van de 2^e klas duren van 19.30 tot 22.30 uur
- In het boekje: Zo werken we op De Grundel is verdere belangrijke informatie te vinden.
- Boeken
Wees zuinig op de boeken, bij beschadiging ontvangt u achteraf een rekening van Iddink.
- Klankbordgroep onderbouw ouders (opgave bij de teamleider)



Teamleiding/schoolleiding:

Liduïn Leferink l.leferink@carmelhengelo.nl

Coördinator klas 1 en 2:

Bernhard Hoekman b.hoekman@carmelhengelo.nl



Vragen?

Volgt u ons al op Twitter?
twitter.com/lyceumdegrundel



A screenshot of a Twitter profile card for Lyceum de Grundel. The background is a photograph of a school building with trees. The profile picture is a blue circle with the word 'GRUNDEL' in white. The name 'Lyceum de Grundel' is in bold, followed by the handle '@lyceumdegrundel'. Below that, it says 'Havo, Atheneum en Gymnasium Hengelo e.o. Hengelo, Netherlands · grundel.nl/index.php?opti...'. At the bottom, there are three statistics: 466 TWEETS, 75 VOLGEND, and 795 VOLGERS. A 'Volgen' button with the Twitter bird icon is on the right.

466 TWEETS	75 VOLGEND	795 VOLGERS
---------------	---------------	----------------

Volgen

